

广东开放大学

粤开大教务〔2020〕15号

关于印发《广东开放大学 2020 年成人高等教育 学士学位外语水平统一考试与防疫 工作方案》的通知

各有关单位、部门，云浮开放大学：

经研究，现印发《广东开放大学 2020 年成人高等教育学士学位外语水平统一考试与防疫工作方案》。请遵照执行。

广东开放大学

2020 年 10 月 23 日

广东开放大学 2020 年成人高等教育 学士学位外国语水平统一考试与防疫 工作方案

为进一步做好新冠肺炎疫情期间学校举行的2020年成人高等教育学士学位外国语水平统一考试工作，提高防控和应对能力，有效预防和控制疫情在考试期间的传播、蔓延，保障全体考生和工作人员的身体健康和生命安全，维护正常的考试秩序，根据《教育部关于切实做好新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作应急预案的通知》《新冠肺炎疫情防控常态化下国家教育考试组考防疫工作指导意见》等文件，结合学校实际，制定本方案。

一、考试安排

考点：广东开放大学校本部、中山校区和云浮开放大学

考试时间：2020年11月7日（周六）上午

考试人数：689人（其中广东开放大学校本部209人，中山校区399人，云浮开放大学81人）

二、成立考试工作领导小组

为做好本次考试工作，成立考试工作领导小组，下设考务组、安保组、后勤组等工作小组。云浮开放大学考点的考务、安保和后勤工作由云浮开放大学承担。

（一）领导小组

组长：陈显强

成员：张尚先、朱树牛、黄贵明、谭志坚（云浮开放大学）、胡宇霞、罗红卫

负责考点：广东开放大学校本部、广东理工职业学院中山校区、云浮开放大学

工作职责：负责统筹、指挥和协调考试整体考务工作及防疫工作。

（二）考务组

组长：胡宇霞

成员：教务处全体成员

负责考点：广东开放大学校本部、广东理工职业学院中山校区

具体分工：

时间	工作内容	负责部门	备注
11月1-7日	1.组织和协调落实各项考务工作； 2.6日前完成布置考点横幅、标志，宣传横幅标语，考场指示图，宣传栏等； 3.6日下午布置考场，张贴考场座位表等； 4.6日前组织工作人员学习考务规定，召开考务工作会议，对监考人员进行业务培训； 5.考试期间会同安保人员做好考试试卷等资料的领取、保管、回送等工作； 6.考试期间检查考生身份证、准考证等资料。	教务处	

(三) 安保组

组长：黄贵明

成员：中山校区管委会办公室（保卫处）相关工作人员

负责考点：广东开放大学校本部、广东理工职业学院中山校区

具体分工：

时间	工作内容	负责部门	备注
11月5-7日	1. 负责校试卷安保工作。安排2名保安于11月5日至11月7日考试开始前，在保密室24小时值班，并做好值班记录； 2. 11月7日前在校门口门卫处设置好候检区、测温区、证件查验区、观察区。	中山校区管委会办公室（保卫处）	
11月7日	1. 早上7:30开始在校门口负责检测入校考生的体温和查验粤康码、穗康码； 2. 考试期间安排3名保安在考场附近做好安保警戒工作； 3. 考试结束后，安排1名保安协助考务组乘车到省考试院回送试卷等资料； 4. 协助考务组处理考试期间发生的威胁监考人员人身安全和严重扰乱考试纪律等突发事件。	中山校区管委会办公室（保卫处）	

(四) 后勤组

组长：朱树牛

成员：后勤基建处相关工作人员

负责考点：广东开放大学校本部、广东理工职业学院中山校区

具体分工：

时间	工作内容	负责部门	备注
11月7日前	1. 考试前准备各类防疫用品，如一次性使用医用口罩或外科口罩）、手持体温检测仪（2台），为每个考场配备数量充足的速干手消毒剂等有效消毒剂； 2. 协助安排校本部以下考场的桌椅（按30人标准）：1-303、1-304、1-308之一、1-308之二、1-402、1-403、2-801、1-302（备用）； 3. 提前与供电部门联系沟通，保障校园用电，做好停电应急预案，保障正常供水；	后勤基建处	
11月7日	1. 保障用车需求。11月7日考试结束后，协助考务组派车将校本部和中山校区的试卷分别运回考试院指定地点（地点待后续详细通知）； 2. 考试前后安排专人负责考场的清洁、通风和消毒工作； 3. 在中山校区安排一名校医在考试期间待命（到值班室101）	后勤基建处	

三、防疫工作

（一）领导小组

组长：瞿志印

副组长：朱树牛、黄贵明

成员：后勤基建处、中山校区管委会办公室（保卫处）相关工作人员

负责考点：广东开放大学校本部、广东理工职业学院中山校区（云浮开放大学考点的防疫工作由云浮开放大学承担）

工作职责：

1. 负责与校本部和中山校区考点的属地疫情防控指挥部联系，处理疫情常规事件和突发事件。

2. 11月7日考试当天对考生进入学校进行粤康码、穗康码查验工作。（根据我省疫情防控有关规定，考生需在考前14天申领粤康码，自我健康观察14天，每天如实进行健康申报。具有国内中、高风险地区及考前14天内有国（境）外旅居史等流行病学史的考生需提供考前7天内核酸检测阴性证明）

3. 具体分工

在防疫工作领导小组的领导和部署下，各有关部门要高度重视疫情防控工作，通力合作，共同做好相关工作。防疫工作日程表如下：

防疫工作日程表

时间	防疫工作内容	负责部门	备注
11月5日前	后勤基建处准备防疫用品。配备口罩（一次性使用医用口罩或外科口罩）、手持体温检测仪（2台）等。提供每人每半天一只的标准为考试工作人员配备口罩，并为	后勤基建处	

	考生准备一定数量的备用口罩。为每个考场配备数量充足的速干手消毒剂等有效消毒剂。		
11月6日	由后勤基建处安排物业人员进行定时定点消毒。考前一天，后勤基建处指定专人对考试用车、考试场所、保密室、通道、区域、桌椅等进行清洁消毒，明确张贴完成表示。	后勤基建处	
11月6-7日	<p>检查工作</p> <p>11月6日完成所有区域设置、设备准备工作，11月7日7:30开始进行检查。</p> <p>1. 设置防控区域及检测体温。在校门口门卫处设置候检区、测温区、证件查验区、观察区。考生进入测温区前，需在候检区等候工作人员检测体温。体温正常及“粤康码”正常的考生进入证件查验区，由考点工作人员对考生证件核查后放可进入考场所在楼栋。</p> <p>2. 考试工作人员体温正常方可进入考点。</p> <p>3. 所有考生、考试工作人员第一次测量体温不合格的，可适当休息后使用其他设备或其他方式再次测量。仍不合格的，由学校防疫工作小组综合研判，是否准允其转移至备用考场考试或不可参加考试。</p>	中山校区管委会办公室（保卫处）、教务处	
11月7日	<p>防护工作</p> <p>考试工作人员7:30到岗，考生8:30前全部入场。</p> <p>考生进入考场后需全程佩戴口罩，考试工作人员需全程佩戴口罩。所有考生、考试工作人员必须随时做好手卫生。</p>	中山校区管委会办公室（保卫处）、教务处	
11月7日	<p>异常情况处理</p> <p>1. 在测量体温过程中，一旦发现有发热症状人员，对于出现咳嗽发烧等症状的考生劝说其不要参加考试。坚持要参加考试的考生需提供就诊病历，如属于普通病因，</p>	防疫副组长	

	<p>则由专人护送至备用隔离考场参加考试，如不能提供病历，则不得入内，并引导其去定点医院的发热门诊就诊。</p> <p>2. 考试过程中，如果发现考生突然出现发热状况或出现可疑病例时，则由专人护送考生至备用隔离考场，并马上联系 120 车辆送定点医院诊治。同时即刻疏散同一考场的考生到备用考场，必要时采取停考等措施</p>		
--	---	--	--